



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Пайн Виледж»

_____ А.А. Власенко

« ____ » _____ 2017г.

СОГЛАШЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ НА САЙТЕ АРТ-ОТЕЛЯ «ПУШКИНО»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Акцепт — полное и безоговорочное принятие Гостем условий настоящего Соглашения.

Договор – договор оказания услуг, заключаемый на основании ознакомления Гостя с предложенным Отелем описанием услуг посредством Интернет, а также настоящего Соглашения, Правил предоставления гостиничных услуг в ООО «Пайн Виледж» арт-отеля «Пушкино», Публичных оферт на услуги Отеля, расположенных на сайте Отеля по ссылке: <http://hotel-pushkino.ru/czenyi> и <http://hotel-pushkino.ru/putevki/>

Бронь – электронный документ, который содержит информацию о выбранной Гостем услуге, в том числе: Ф.И.О. Гостя, контактные данные Гостя, тарифе, типе размещения, периоде проживания, общей стоимости услуг и прочие данные, предусмотренные формой этого электронного документа и внесенные Гостем.

Оферта — публичное предложение Отеля, адресованное неопределенному кругу лиц, заключить договор оказания услуг проживания дистанционным способом на указанных в настоящем Соглашении и нижеуказанном сайте Отеля условиях.

Гость – дееспособное физическое лицо, имеющее намерение приобрести или приобретающее услуги для личного использования, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

ОТЕЛЬ – ООО «Пайн Виледж» (адрес местонахождения: Российская Федерация, 141300, Московская область, Пушкино, м-он Звягино, ул. Куйбышева, д.23а (арт-отель «Пушкино»), осуществляющее реализацию гостиничных услуг в арт-отеле «Пушкино».

Сайт – сайт арт-отеле «Пушкино» (ООО «Пайн Виледж») - <http://hotel-pushkino.ru/czenyi>

Соглашение – настоящее Соглашение об условиях заказа услуг на сайте арт-отеля «Пушкино».

Услуги – услуги Отеля, которые предлагаются Отелем на Сайте и которые имеет намерение приобрести и/или приобретает Гость.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Настоящее Соглашение, а также предложение услуг на сайте Отеля и их описание, является публичной офертой в силу ч.1 ст.435 и ч.2 ст.437 ГК РФ.

2.2. Внося предоплату или полную оплату за Услуги на Сайте, Гость соглашается и принимает все условия, изложенные в настоящем Соглашении, Правилах предоставления гостиничных услуг в ООО «Пайн Виледж» арт-отеле «Пушкино», а также условиями публичной оферты, размещенной на Сайте (при внесении предоплаты или полной оплаты), и выражает свое намерение получить услуги. Факт оформления Брони Гостем и/или регистрация Гостя на сайте означает полное и безоговорочное согласие и принятие Гостем условий настоящего Соглашения. Все оплаченные бронирования, совершенные на Сайте Отеля являются гарантированными. Настоящим Гость также гарантирует, что обладает достаточной дееспособностью для

Общество с ограниченной ответственностью
«Пайн виледж» ИНН 7705796585 КПП 770501001
Юридический адрес: 115054, г. Москва, ул. Бахрушина, д.21/23, стр. 5

совершения сделок, оформления брони и совершения всех иных действий на Сайте (и/или получил все необходимые согласия своих законных представителей (родителей, попечителей, опекунов) и Отель вправе в любое время потребовать подтверждения такого согласия) в соответствии с условиями настоящего Соглашения. В случае совершения сделки лицом в возрасте от 14 до 18 лет при отсутствии у такого лица возможности по запросу Отеля предъявить согласие законных представителей на совершение сделки, Отель вправе отказать в предоставлении услуги на основании п.2 ст.781 Гражданского кодекса РФ без возврата стоимости таких услуг.

2.3. Местом оказания услуги является арт-отель «Пушкино», расположенный по адресу Российская Федерация, 141300, Московская область, Пушкино, м-он Звягино, ул. Куйбышева, д.23а (арт-отель «Пушкино»)

2.4. Отель имеет право без дополнительного согласования с Гостем привлекать третьих лиц для оказания услуг по Договору.

2.5. Отель информирует Гостя о том, что в целях организации приема оплаты/возврата денежных средств банковскими картами через сайт Отеля, Отель привлекает третьих лиц.

2.6. Все информационные материалы, представленные на Сайте, носят справочный характер. В случае возникновения у Гостя вопросов, касающихся характеристик или дополнительных сведений о заказываемой услуге Гость вправе обратиться к Отелю за получением дополнительной информации.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ БРОНИ (ЗАКАЗА УСЛУГ)

3.1. Гость, имеющий намерение получить услугу, должен связаться с администратором любым удобным способом.

3.1.2. В случае наличия у Гостя дополнительных пожеланий (например, сдвинуть кровати) такие пожелания должны быть отражены в форме бронирования, в противном случае в момент заезда выполнение дополнительных пожеланий может занять дополнительное время.

3.1.3. Оформление брони считается завершенным после подтверждения Администратором и присвоения № брони. Внести изменения в форму бронирования после оформления брони возможно не позднее чем за сутки до заезда только по телефону колл-центра 8 (926) 864-75-78, 8 (496) 585-48-64, сообщив номер бронирования и пожелания к изменению. Внесение изменений в брони возможно при наличии у Отеля фактической такой возможности (например, наличия свободных номеров).

3.2. Гость несёт ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной при оформлении Брони. Отель не несет ответственности за точность и правильность информации, указываемой Гостем при регистрации.

3.3. Все оплаченные Гостем до заезда в Отель бронирования являются гарантированными.

4. ОПЛАТА УСЛУГ.

4.1. Цена Услуг указывается на Сайте в рублях. Указанная на сайте цена услуг может быть изменена Отелем в одностороннем порядке в любое время. При этом цена на забронированные Гостем услуги изменению не подлежит. Расчеты производятся в рублях РФ.

4.2. Для оплаты стоимости услуг при бронировании услуг через сайт Отеля возможно несколько форм оплаты. Соединение с платежным шлюзом и передача информации осуществляется в защищенном режиме с использованием протокола шифрования SSL.

В случае если Ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Verified By Visa или MasterCard Secure Code для проведения платежа также может потребоваться ввод специального пароля. Способы и возможность получения паролей для совершения интернет-платежей Вы можете уточнить в банке, выпустившем карту. Введенная информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платежных систем Visa Int. и MasterCard Europe Sprl. Оплата одного Заказа с разных банковских карт не допускается.

В случае отказа в авторизации платежа Банком заказ не будет оформлен. Причиной отказа могут быть следующие причины:

- На карте недостаточно средств для оплаты заказа;
- Банк-эмитент Гостя не поддерживает безопасную технологию обработки платежей 3D-Secure
- Банк-эмитент Гостя установил запрет на оплату в Интернете;
- Введенные данные не были подтверждены Гостем на платежной странице, ошибка формата данных, данные введены некорректно и т.д.
- Иные причины.

4.3. Иные формы оплаты при бронировании через сайт Отеля не предусмотрены.

5. ОТКАЗ ОТ ЗАБРОНИРОВАННЫХ НА САЙТЕ УСЛУГ. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. Гость вправе отказаться от забронированных через Сайт Отеля услуг не позднее чем за семь дней до даты начала оказания услуг при индивидуальном бронировании, и не позднее чем за четырнадцать дней до даты начала оказания услуг при групповом бронировании (от 5 номеров). В случае, если Гость отказывается от бронирования менее, чем за указанный срок до начала оказания услуг, Отель вправе удержать с Гостя денежные средства в размере стоимости одних суток проживания.

5.2. Для того, чтобы произвести возврат денежных средств Гостю необходимо направить на электронную почту Отеля pushkino-hotel@mail.ru скан копию подписанного Гостем заявления с просьбой произвести возврат уплаченных денежных средств с указанием номера брони в связи с отменой бронирования. Заявление должно быть подписано Гостем, который оплачивал услуги при бронировании. Заявление должно содержать реквизиты банковской карты, с которой был осуществлен платеж. Срок операции по возврату денежных средств зависит от срока проведения операции Банком и может составлять до 30 календарных дней. В соответствии с требованиями законодательства денежные средства могут быть возвращены только на ту банковскую карту, с которой был осуществлен платеж.

5. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ.РАСМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. В случае возникновения у Гостя претензий относительно качества, объема и иных характеристик услуги, а также условий бронирования и возврата денежных средств, Гость направляет в адрес Отеля письменную претензию Почтой России. К претензии должны прилагаться документы в обоснование требований претензии. Срок рассмотрение претензии 10 календарных дней с даты ее получения Отелем.

6.2. Соблюдение досудебного порядка урегулирования спора согласно п.6.1 настоящего Соглашения является обязательным.

6.3. Споры, связанные с исполнением/неисполнением/ненадлежащим исполнением условий настоящего Соглашения, а также споры относительно качества, объема, стоимости и прочих претензий по приобретенным услугам, подлежат рассмотрению по месту нахождения Отеля.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае противоречия отдельных положений настоящего Соглашения нормам действующего законодательства, применяются нормы действующего законодательства. Недействительность отдельных положений не влечет за собой недействительность Соглашения в целом.

7.2. Гость несет всю ответственность за сообщение Отелю верных сведений о себе, своем почтовом адресе, данных своего банковского счета, а также за ошибку, совершенную при выборе услуг, тарифов, категории номера и других сведений, необходимых для исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению. В случае неисполнения Отелем обязательств, связанных с бронированием услуг по причине сообщения Гостем недостоверных сведений, в т.ч. ошибочном выборе услуги, Отель не несет ответственности за неоказание услуги. При этом Отель вправе оказать услугу Гостю при фактической возможности оказания такой услуги, по согласованию сторон с отнесением соответствующих дополнительных расходов (при их возникновении) на Гостя.



7.3. Гость, подтверждая свое согласие с настоящим Соглашением, подтверждает свое ознакомление и согласие со всеми документами, указанными на Сайте.

7.4. Настоящим Отель информирует Гостя о том, что телефонные разговоры с Гостем могут записываться в целях осуществления контроля деятельности оператора, контроля качества исполнения Заказов, а также мониторинга и улучшения качества исполнения Отелем обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В СОГЛАШЕНИЕ

8.1. Отель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Соглашение путем его публикации на страницах Сайта Отеля по интернет-адресу: <http://www.pushkino-hotel.ru>. Такие изменения вступают в силу и считаются доведенными до сведения Гостей с момента такой публикации на Сайте Отеля.

9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

9.1. Вся текстовая информация и графические изображения, находящиеся на сайте Отеля, являются собственностью ООО «Пайн Виледж». Использование этой информации регламентируется положениями законодательства о защите авторских прав.

9.2. Воспроизведение, копирование и иные формы использования и распространения материалов с Сайта Отеля возможны только с письменного согласия ООО «Пайн Виледж».